



Inhouse-Trainings

Hochwertige Trainings, Webinare, Devbooks, Konferenzen und Magazine: developer media bietet dem Entwickler alles, was er an Fortbildung benötigt. Sie möchten eines unserer beliebten Trainings als Inhouse-Training buchen? Gerne! Sprechen Sie uns an und wir entwickeln ein auf Sie persönlich zugeschnittenes Konzept und Angebot.

Ihr Weg zum optimalen Inhouse-Training

1. Wählen Sie sich Ihr Trainingsthema unter www.developer-media.de/trainings aus. Das Thema ist nicht dabei? Dann sprechen Sie uns einfach an und wir organisieren es für Sie. In diesem ersten Schritt analysieren wir zusammen mit Ihnen am Telefon, per Mail oder in einem persönlichen Gespräch Ziele, Inhalte und Umfang Ihres Inhouse-Trainings. Zur Vorbereitung füllen Sie am besten die beiliegende Checkliste aus – so haben wir alle Anforderungen direkt auf einen Blick.
2. Darauf aufbauend erhalten Sie ein auf Ihre Anforderungen abgestimmtes Angebot. In dem Trainingsangebot finden Sie die vorgeschlagenen Inhalte, sowie die auf Ihre Teilnehmerzahl und Rahmenbedingungen abgestimmten Preise – optional auch bereits inklusive gewünschter Trainingstermine.
3. Nach Auftragsvergabe und rechtzeitig vor Trainingsbeginn nehmen wir mit Ihnen oder einem anderen genannten Ansprechpartner direkt Kontakt auf, um die Trainingsdetails/-inhalte optimal auf Ihre Anforderungen abzustimmen.
4. Zu Trainingsbeginn werden die vorgeschlagenen Inhalte für das Inhouse-Training visualisiert und die Teilnehmer/innen erhalten ihre Trainingsunterlagen.
5. Zum Trainingsende erhalten die Teilnehmenden Zertifikate und Feedbackbögen (beschreibbare PDFs). developer media wertet das Feedback aus und Sie erhalten das Feedback kostenfrei per Mail.

Kosten für Inhouse-Trainings

developer media berechnet die Kosten für ein Inhouse-Training modular. Für den Gesamtpreis spielen Anzahl der Teilnehmenden, Dauer, Ort und die Reisekosten des Experten eine Rolle. Findet das Inhouse-Training z.B. bei Ihnen im Hause statt oder wünschen Sie einen anderen Seminar-Ort? Bei Ihnen im Hause rechnen sich Seminare meist bereits ab 3 Teilnehmenden.

Sie wünschen weitere Informationen?



Ihre Ansprechpartnerin:

Susanne Herl

Projektmanager Seminare

E-Mail: susanne.herl@developer-media.de

Telefon: +49 (0) 89-74117-835

Trainingsdauer: 1 Tag 2 Tage 3 Tage

Trainingsraum vorhanden: ja nein

Folgende technische Ausrüstung muss vor Ort vorhanden sein:

- | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Beamer | <input type="checkbox"/> Strom (Verteiler) |
| <input type="checkbox"/> Notebook | <input type="checkbox"/> Internet, WLAN |
| <input type="checkbox"/> Flip-Chart | <input type="checkbox"/> Bereitstellung von Verbrauchsmaterialien (Blöcke, Stifte etc.) |
| <input type="checkbox"/> Moderationskoffer | <input type="checkbox"/> Kantine / Catering vor Ort verfügbar |
| <input type="checkbox"/> Leinwand | |

Teilnahmebescheinigung/Zertifikat postalisch gewünscht? ja nein

Zusendung des aktuellen Angebots von developer media gewünscht? ja nein

Darüber hinaus sollte jedem Teilnehmer ein Notebook zur Verfügung stehen. Alle Informationen zu den spezifischen Anforderungen sowie einen Ablaufplan erhalten Sie ca. 2 Wochen vor dem Training.

Ihre Kontaktdaten:

Anrede / Vorname / Name: _____

Firma: _____

Funktion / Berufsbezeichnung: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon / Fax: _____

E-Mail: _____

Zusätzlich Wünsche:

Gerne stellen wir Ihnen über das Inhouse-Training eine entsprechende **Teilnahmebescheinigung** für alle Teilnehmer aus. Hierfür benötigen wir im Vorfeld eine genaue Teilnehmerliste mit folgenden Daten jedes Teilnehmenden: Name, Vorname | Firma | Adresse

Wir senden den Teilnehmern ihre Bescheinigungen gerne im Anschluss an das Training per Mail (PDF-Datei) sowie als ausgedrucktes Dokument postalisch zu.

Und noch eine Bitte in eigener Sache:

developer media orientiert ihre Fortbildungsarbeit an Qualitätskriterien und der Zufriedenheit der Teilnehmenden. Uns ist es wichtig, unser Angebot nach Möglichkeit stets weiter zu verbessern. Daher bitten wir Sie am Ende des Inhouse-Trainings unsere Evaluationsbögen (beschreibbare PDFs), die wir Ihnen online zur Verfügung stellen werden, ausgefüllt per Mail an uns zurückzusenden.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!